



COPIA

**COMUNE DI COSTA DE' NOBILI**  
**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL**  
**CONSIGLIO COMUNALE**

*Numero 3*

*Data 13-01-2016*

**Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI SAN ZENONE AL PO, ZERBO E COSTA DE' NOBILI.**

*L'anno duemilasedici il giorno tredici del mese di gennaio alle ore 20:15 nella sala delle adunanze, si è riunito il CONSIGLIO COMUNALE regolarmente convocato con avvisi spediti nei modi e termini di legge, in sessione ed in **Prima** convocazione.*

*Su n. 10 componenti risultano:*

PRESENTI	Presente-Assente
BOSCHETTI LUIGI MARIO	<b>Presente</b>
RICCARDI CLAUDIO	<b>Presente</b>
FABBRIS MARCO	<b>Presente</b>
PEZZONI TERESIO	<b>Presente</b>
MODIGNANI LUIGI	<b>Assente</b>
GAUDENZI IVAN	<b>Presente</b>
CAFFI MASSIMO	<b>Presente</b>
DENARI PAOLO	<b>Presente</b>
CAIELLO SIMONE	<b>Assente</b>
ALTRUI ROBERTA	<b>Assente</b>

*ne risultano assenti 3 e presenti 7.*

*Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Dott.ssa CLAUDIA LA ROSA***

*Il Presidente **Sig. BOSCHETTI LUIGI MARIO** nella sua qualità di Sindaco, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere in seduta ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto*

Oggetto:	<b>APPROVAZIONE CONVENZIONE DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI SAN ZENONE AL PO, ZERBO E COSTA DE' NOBILI.</b>
----------	---

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**ATTESO** che l'art. 30 del d.lgs. n. 267/2000 consente ai Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;

**RICHIAMATA** la propria precedente deliberazione di recesso unilaterale dalla convenzione per l'esercizio associato del Servizio di Segreteria comunale fra i Comuni di San Zenone al Po, Spessa, Zerbo e Costa dè Nobili;

**RILEVATO** che si intende procedere ad una nuova Convenzione di segreteria tra i Comuni di San Zenone al Po, Zerbo e Costa dè Nobili;

**CONSIDERATO** che la nuova convenzione di segreteria garantisce un'adeguata presenza del Segretario comunale al fine di supportare gli amministratori e gli uffici comunali nello svolgimento delle attività istituzionali con vantaggi organizzativi e di funzionalità per il Comune tenuto conto delle normative e degli adempimenti a carico degli Enti succedutisi nel tempo, nonché di quelli di prossima assegnazione;

**DATO ATTO** che l'Ente capofila della convenzione è stato individuato nel Comune di San Zenone al Po;

**VISTO** lo schema di convenzione allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale con il quale, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997, si disciplinano tra l'altro:

- le caratteristiche relative allo svolgimento del servizio (la determinazione dell'orario di servizio sarà oggetto di specifici accordi tra i Sindaci);
- l'individuazione del Sindaco competente alla nomina ed alla revoca del Segretario comunale;
- la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario;
- la durata della convenzione;
- le modalità di scioglimento e recesso;
- i reciproci obblighi e garanzie;

**DATO ATTO** che la suddetta convenzione avrà effetto con decorrenza 01 marzo 2016;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dai Responsabili di servizio competenti ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.lgs. n. 267/2000;

**VISTI:**

- il D.lgs. n. 267/2000;

- il D.P.R. n. 465/1997;
- lo Statuto comunale;

Con votazione espressa nelle forme di legge

## **D E L I B E R A**

1. Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente motivazione;
2. Di approvare lo schema di convenzione per lo svolgimento del servizio di segreteria fra i Comuni di San Zenone al Po, Zerbo e Costa dè Nobili allegato alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;
3. Di dare atto che la presente convenzione di segreteria avrà decorrenza dalla data del 01 marzo 2016;
4. Di dare atto che il Comune di San Zenone al Po assumerà l'incarico di Comune capo-convenzione;
5. Di dare atto che l'articolazione dell'orario di servizio del Segretario comunale presso ciascun Comune convenzionato sarà determinato di comune accordo dai rispettivi Sindaci;
6. Di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione della convenzione di segreteria;
7. Di trasmettere copia della presente deliberazione ai Comuni di San Zenone al Po e Zerbo e al Ministero dell'Interno – Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali – Sezione Regionale per la Lombardia.

Oggetto:	<b>APPROVAZIONE CONVENZIONE DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI SAN ZENONE AL PO, ZERBO E COSTA DE' NOBILI</b>
----------	--

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

*Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.*

Costa de' Nobili, li 08-01-2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dott.ssa CLAUDIA LA ROSA

=====

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

*Si esprime parere favorevole di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.*

Costa de' Nobili, li 08-01-2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**  
F.to Dott.ssa CLAUDIA LA ROSA

=====

*Fatto, letto e sottoscritto:*

***IL PRESIDENTE***

F.to Sig. BOSCHETTI LUIGI MARIO

***IL SEGRETARIO COMUNALE***

F.to Dott.ssa CLAUDIA LA ROSA

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale venne affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il 16-01-2016 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.*

*Lì, 16-01-2016*

***IL SEGRETARIO COMUNALE***

F.to Dott.ssa CLAUDIA LA ROSA

---

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

*La presente deliberazione **DIVENTA ESECUTIVA** a tutti gli effetti:  
in data , ex art.134, comma 3. T.U. D.lgs. n.267 del 18/08/2000*

*Costa de' Nobili, lì 27-01-2016*

***IL SEGRETARIO COMUNALE***

F.to Dott.ssa CLAUDIA LA ROSA

---

**Copia conforme all'originale.**

*Lì, 16-01-2016*

***IL SEGRETARIO COMUNALE***

Dott.ssa CLAUDIA LA ROSA